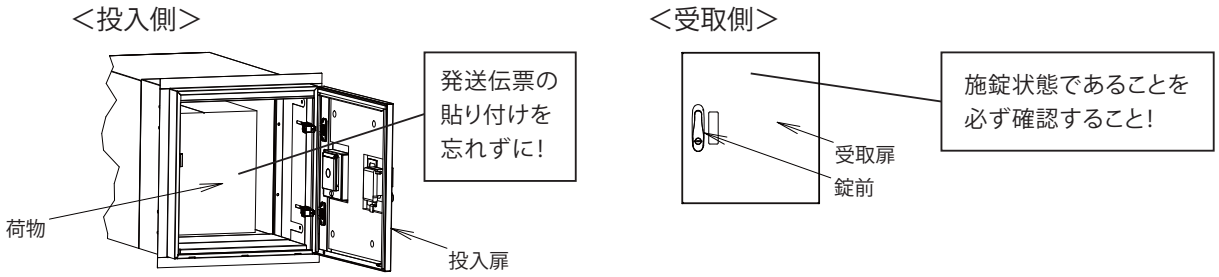
荷物の発送手順

本製品から宅配物の発送（集荷依頼）をすることが可能です。
集荷依頼の方法は宅配業者によって異なります。
詳しくは宅配業者のホームページをご参照いただくか、最寄の宅配業者へお問い合わせください。
（当社では対応いたしかねますのでご了承ください）

発送 1

発送伝票を作成し、荷物の外箱に貼り付けます。
留守番ポストの投入扉を開け、荷物を留守番ポストに入れてください。
※受取扉は施錠状態であることを必ず確認してください。



以下のものは留守番ポストからの発送はできません。

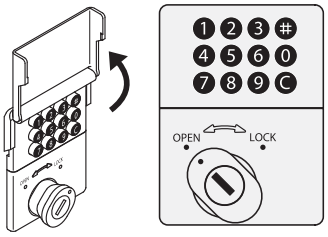
- 信書［手紙、はがき、ダイレクトメール、請求書類（領収書や契約書など）、証明書類（健康保険証や履歴書など）］
- 現金・小切手などの有価証券
- 冷蔵・冷凍が必要な荷物
- クレジットカード・キャッシュカードなどのカード類
- 再発行が困難なパスポートや受験票・車検証類
- 精密機器
- 再生不可能な原稿・原図・テープ・フィルム類
- 犬・猫・小鳥などの生き物
- 毒物・劇物・銃砲刀剣などの危険物
- 遺骨・位牌・仏壇
- 花火や灯油・シンナーなどの発火性 / 引火性 / 揮発性のある火薬類
- 一梱包の価格が 30 万円を超える荷物
- 不潔な物品など、他の荷物に損害をおよぼすおそれのある荷物
- その他法令の規定または公序良俗に反する荷物

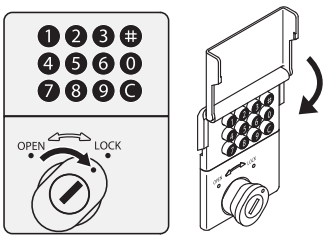
発送 2

留守番ポストの投入扉を閉めた後は
任意の **1 桁～ 6 桁以内**の「暗証番号」を設定します。
（設定したい数字のボタンを押し込みます。）

押した番号が暗証番号になります。

※【#】も番号として使用できます。
ボタンを押し間違えた場合は【C】のボタンを押してください。
すべての番号のボタンが出っ張った状態に戻ります。
※発送 3 に移る前に必ず暗証番号を控えてください。
暗証番号がわからなくなり解錠できなくなった場合は、
非常解錠キーを用いて解錠することができます。
（操作方法は「暗証番号を忘れてしまったら
（非常解錠の方法）」をご参照ください）



発送 3

暗証番号を入力後、取っ手を右（LOCK 側）へ回すと施錠されます。
施錠するとボタンが出っ張った状態に戻ります。
操作完了後は錠前のフタを閉めてください。
※操作完了後は必ず錠前のフタを閉めてください。
思わぬケガや製品の破損につながります。